



ВЕСТИНИК

Местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 16, 23 апреля 2021 г.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2021

№ 357

Об утверждении Положения о досуговой площадке

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о досуговой площадке (далее – Положение).
2. Управлению образования администрации Чайковского городского округа, Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа руководствоваться Положением при проведении досуговых площадок, организованных подведомственными учреждениями.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 19.04.2021 № 357

Положение о досуговой площадке

1. Общие положения

1.1. Досуговая площадка (далее - площадка) - это форма проведения отдыха, досуга и занятости детей, организованная муниципальными учреждениями в сферах образования, культуры, молодежной политики и спорта (далее - учреждение).

1.2. Деятельность площадки регламентируется настоящим Положением.

1.3. Площадка организуется в целях обеспечения занятости детей в каникулярное время, организации их содержательного отдыха и досуга, а также реализации программ в рамках отдельных учебных предметов

2. Организация и содержание деятельности площадки

2.1. Площадка открывается на основании локального акта учреждения и программы деятельности площадки, утвержденной руководителем учреждения.

2.2. Локальный акт учреждения должен содержать следующую информацию:

2.2.1 о сроках и условиях проведения площадки;

2.2.2 о реализации работы площадки на непосредственной и прилегающей к учреждению территории;

2.2.3 о закреплении лиц из числа учреждения, ответственных за проведение площадки, соблюдении санитарно-эпидемиологических норм, проведении инструктажей по обеспечению безопасности;

2.2.4 список детей с указанием даты рождения;

2.2.5 иные положения, обеспечивающие функционирование и деятельность площадки, по усмотрению учреждения.

2.3. Зачисление детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных.

2.4. Период пребывания детей на площадке составляет не менее 10 рабочих дней продолжительностью не более 4 часов в день. Допускается наличие детей разного возраста.

2.5. Содержание работы площадки строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих и физических способностей детей.

2.6. Работа площадки осуществляется с соблюдением социальной дистанции и территориальной разобщенности групп, организацией ежедневного утреннего фильтра (термометрия, осмотр на наличие симптомов ОРВИ) при учреждении с занесением информации в учетный журнал, организации питьевого режима, возможностью посещения в учреждении туалета, возможности мытья рук, обработки рук дезинфицирующими средствами и соблюдением иных противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю и организационными меро-

приятиями по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2.7. Деятельность площадки предусматривается на открытом воздухе, в случае неблагоприятных погодных условий допускается – в закрытом помещении, также в исключительных случаях возможна организация дистанционной работы.

2.8. Рекомендуется особое внимание уделить профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, электротравматизма, детского травматизма при пожарах, употребления психоактивных веществ, деструктивного поведения в сети Интернет, лесных пожаров, распространения наркомании и других социально-значимых заболеваний, пропаганде безопасного поведения на водных объектах, на улице и общественных местах, ЗОЖ и здоровьесориентированного поведения, значимым датам и событиям в текущем году.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник площадки, иные сотрудники назначаются на основании локального акта Учреждения.

3.2. Начальник площадки руководит деятельностью, составляет необходимую документацию, ведет персонализированный учет детей по установленной форме, утвержденной распоряжением администрации Чайковского городского округа (при условии выдачи сухого пайка).

3.3. Начальник площадки определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

3.4. Сотрудники площадки осуществляют программную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с программой деятельности на смену, следят за соблюдением режима дня и правил безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Сотрудники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания на площадке.

4.2. Сотрудники площадки должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, программу деятельности, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников под личную инструктируемых, а сотрудниками площадки - для зачисленных детей в первый день смены.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение площадки осуществляется за счет текущего финансирования учреждения или в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

от 25 мая 2020 г. № 510, от 23 июля 2020 г. № 669, от 15 сентября 2020 г. № 856, от 10 декабря 2020 г. № 1208, от 26 декабря 2020 г. № 1287, от 26 февраля 2021 г. № 170), следующие изменения:

1.1 позицию 20:

20.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
-----	---

изложить в редакции:

20.	Подготовка и выдача акта завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
-----	--

1.2 позицию 39:

39.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
-----	---

изложить в редакции:

39.	Постановка на учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Чайковского городского округа
-----	--

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2021

№ 359

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 9/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 19 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1 (в редакции постановлений от 30.05.2019 № 1032, от 23.08.2019 № 1431, от 09.01.2020 № 2, от 06.04.2020 № 373, от 07.05.2020 № 464, от 04.06.2020 № 534, от 03.02.2021 № 84).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 19.04.2021 № 359

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 года № 9/1

1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	нет
Участники программы	- Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования); - Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики); - Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта); - Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – Управление строительства и архитектуры).
Подпрограммы программы	1. Участие в обеспечении общественной безопасности. 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе. 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав. 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
Цели программы	Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе.
Задачи программы	1. Снижение уровня преступности в Чайковском городском округе. 2. Снижение уровня преступности в общественных местах. 3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного потребления психоактивных веществ, среди детей и молодежи. 4. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование мероприятий по гражданской обороне в Чайковском городском округе. 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе. 6. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма, усилению антитеррористической защищенности объектов вероятного террористического посягательства и мест массового пребывания людей. 7. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2021

№ 358

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных услуг администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23 октября 2019 г. № 1722 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 17 февраля 2020 г. № 147, от 30 апреля 2020 г. № 453,

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс.руб)					Показатели результативности выполнения программы								
			всего	2019 г. факт	2020 г. план	2021 г. план	2022 г. план	2023 г. план	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	2019 факт	2020 план	2021 план	2022 план	2023 план
Подпрограмма 1. Участие в обеспечении общественной безопасности																
Цель Подпрограммы 1: Повышение культуры законопослушания населения и привлечение граждан к участию в охране общественного порядка																
Задача № 1.1. Снижение общего уровня преступности на территории																
Мероприятие 1.1.1 Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	Количество проведенных мероприятий	шт.	10	10	10	10	10	10
		краевой бюджет	560,000	30,000	132,500	132,500	132,500	132,500	Количество участников мероприятий	чел.	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Мероприятие 1.1.2 Организация работы муниципальных служб примирения	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	255,872	255,872	0,000	0,000	0,000	0,000	Процент отработанных случаев с положительным результатом от общего количества материалов, по которым получено согласие обеих сторон на проведение восстановительных процедур.	%	90	90	90	90	90	90
		краевой бюджет	3273,202	145,858	808,23	773,038	773,038	773,038	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними	%	20	20	19	18	18	18
Мероприятие 1.1.3 Приведение в нормативное состояние помещений, находящихся в собственности Чайковского городского округа, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, приобретение оборудования	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	191,852	96,969	0,000	94,883	0,000	0,000	количество помещений, приведенных в нормативное состояние;	ед.	16	16	0	1	0	0
		краевой бюджет	9749,843	7126,481	820,592	1802,770	0,000	0,000	обеспеченность участковowych уполномоченных полицией помещениями	%	100	100	100	0	0	0
Итого по задаче 1.1			14230,769	7695,180	1801,322	2843,191	945,538	945,538								
			местный бюджет	4480,926	568,699	980,730	1040,421	945,538	945,538							
			краевой бюджет	9749,843	7126,481	820,592	1802,770	0,000								
Задача № 1.2. Снижение количества преступлений в общественных местах																
Мероприятие 1.2.1 Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершений правонарушений и преступлений и их содержание	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	767,793	258,993	262,800	246,000	0,000	0,000	Доля преступлений, совершенных в общественных местах.	%	23,8	23,8	22	21	21	21
		краевой бюджет	1134,500	152,700	194,000	262,600	262,600	262,600	Количество участков оснащенных системой видеонаблюдения	ед.	1	1	4	4	0	0
Мероприятие 1.2.2 Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2164,697	1648,537	129,040	129,040	129,040	129,040	Количество проведенных мероприятий	ед.	3	3	2	2	2	2
									Количество участников мероприятий	чел.	8	8	8	8	8	8
										Количество отремонтированных детских автобусов	ед.	1	1	0	0	0
Мероприятие 1.2.3 Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	4138,708	710,402	922,082	835,408	835,408	835,408	Количество граждан, вступивших в ряды ДНД	чел.	15	20	25	30	30	30
		краевой бюджет	1134,500	152,700	194,000	262,600	262,600	262,600	Количество преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием ДНД	ед.	58	58	60	62	62	62
Мероприятие 1.2.4 Мероприятия по профилактике и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	990,000	0,000	990,000	0,000	0,000	0,000	Количество оснащенных кабинетов оборудованием для проведения занятий по безопасности дорожного движения	ед.	0	0	0	3	0	0
Итого по задаче 1.2			9195,698	2770,632	2497,922	1473,048	1227,048	1227,048								
			местный бюджет	7071,198	2617,932	1313,922	1210,448	964,448	964,448							
			краевой бюджет	2124,500	152,700	1184,000	262,600	262,600								
Задача № 1.3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления ПАВ																
Мероприятие 1.3.1 Проведение мероприятий по профилактике незаконного употребления ПАВ	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	566,400	0,000	141,600	141,600	141,600	141,600	Количество проведенных мероприятий	ед.	8	0	8	8	8	8
Мероприятие 1.3.2 Уничтожение очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Чайковский городской округ	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	12,000	0,000	12,000	0,000	0,000	0,000	Количество участков подверженных гербицидной обработке	шт.	4	4	8	0	0	0
Итого по задаче 1.3			578,400	0,000	153,600	141,600	141,600	141,600								
Задача № 1.4 Снижение уровня рецидивной преступности.																
Мероприятие 1.4.1 Оказание грантовой поддержки некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по ресоциализации и социальной адаптации лиц прибывших из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество лиц, признанных рецидивистами	чел.	165	165	165	165	165	165
Итого по задаче 1.4		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по подпрограмме 1			24004,867	10465,812	4452,844	4457,839	2314,186	2314,186								
			местный бюджет	12130,524	3186,631	2448,252	2392,469	2051,586	2051,586							
			краевой бюджет	11874,343	7279,181	2004,592	2065,370	262,600	262,600							
Подпрограмма 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.																
Цель подпрограммы 2: Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе																
Задача № 2.1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе.																
Мероприятие 2.1.1 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	87233,529	12431,629	18604,175	18732,575	18732,575	18732,575	Количество неработающего населения, обученного по ГО, ЧС и пожарной безопасности	чел.	24622	24622	24800	25000	25000	25000
		Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	13,920	13,920	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество полисов страхования ответственности собственника опасного объекта	шт.	1	1	0	0	0
Мероприятие 2.1.2 «Мероприятия, направленные на обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений»	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	566,012	0,000	132,503	144,503	144,503	144,503	Количество проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах.	ед.	58	58	149	149	149	149
		Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	0	1	1	1	1							
Мероприятие 2.1.3 Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	3906,108	3906,108	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий, проведенных по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах	ед.	91	91	0	0	0	0
Мероприятие 2.1.4 «Информационное обеспечение мероприятий, реализуемых с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	31,000	0,000	31,000	0,000	0,000	0,000	Количество погибших при проведении АСДНР	шт.	221	221	0	0	0	0
		Количество информационных материалов, размещенных на рекламных конструкциях	ед.	8	0	11	0	0	0							
Итого по задаче 2.1		местный бюджет	91750,569	16351,657	18767,678	18877,078	18877,078	18877,078	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	3	0	8	0	0	0
Задача 2.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе																
Мероприятие 2.2.1 Создание и поддержание в готовности муниципальной пожарной охраны	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	5393,345	5393,345	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество пожаров в Марковском сельском поселении	ед.	3	3	0	0	0	0
Мероприятие 2.2.2 Реализация первичных мер пожарной безопасности в сельских населенных пунктах Чайковского городского округа	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	267,936	267,936	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество пожаров в сельских населенных пунктах Чайковского городского округа	ед.	28	28	0	0	0	0
		Администрация Чайковского городского округа	428,575	428,575	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество населения, участвующего в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами	чел.	127	127	0	0	0
Мероприятие 2.2.3 Информирование населения о способах защиты и правилах действий при пожарах, чрезвычайных ситуациях и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, содействие в распространении пожарно-технических знаний	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	9,198	9,198	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество информационных материалов, размещенных на рекламных конструкциях	ед.	1	1	0	0	0	0
		Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	18	18	0	0	0	0							
Итого по задаче 2.2			6149,054	6149,054	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по подпрограмме 2			97899,623	22500,711	18767,678	18877,078	18877,078	18877,078								
Подпрограмма 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма																

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения
муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)						Показатели результативности выполнения мероприятий						
			Всего	2019 (факт)	2020 (план)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	Наименование показателя	Базовое значение	Факт (2019 год)	План			
												2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды															
Цель подпрограммы: Совершенствование системы стратегического управления															
Задача 1.1. Мониторинг социально-экономического развития округа															
1.1.1. Подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее-УФФЭР)	Финансирование не требуется							Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации округа Доклада, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.2. Подготовка ежегодного Отчета о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и деятельности администрации Чайковского городского округа	УФФЭР	Финансирование не требуется							Наличие ежегодного Отчета, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.3. Ежедневный мониторинг уровня безработицы в округе	УФФЭР	Финансирование не требуется							Уровень безработицы, %	0,89	1	1,5	1,5	1,5	1,5
1.1.4. Ведение и анализ базы данных предоставленных Пермьстатом	УФФЭР	Местный бюджет	353,52	69,44	71,02	71,02	71,02	71,02	Отчет по основным показателям социально-экономического развития округа, размещенный на официальном сайте, ед.	2	2	2	2	2	2
Задача 1.2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития округа															
1.2.1. Разработка прогнозов социально-экономического развития округа	УФФЭР	Финансирование не требуется							Наличие разработанных прогнозов СЭР на среднесрочный и долгосрочный периоды, ед.	2	2	2	2	2	2
1.2.2. Разработка и корректировка Стратегии социально-экономического развития округа до 2027 года	УФФЭР	Местный бюджет	100,00	0	0	100,00	0	0	Наличие Стратегии социально-экономического развития округа до 2027 года, ед.	1	1	1	1	1	1
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности округа															
Задача 1.3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов															
1.3.1. Мониторинг перспективных производственных комплексов и земельных участков	УФФЭР	Финансирование не требуется							Наличие актуального перечня производственных комплексов и земельных участков на сайте округа, ед.	1	1	1	1	1	1
1.3.2. Актуализация инвестиционного паспорта Чайковского городского округа	УФФЭР	Финансирование не требуется							Наличие актуального инвестиционного паспорта, ед.	1	1	1	1	1	1
1.3.3. Реализация положений Стандарта деятельности администрации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	УФФЭР	Финансирование не требуется							Соответствие Стандарту деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, (ежегодный Мониторинг края), %	100	100	100	100	100	100
1.3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) и экспертизы принятых муниципальных НПА	УФФЭР	Финансирование не требуется							Количество проектов НПА, прошедших процедуру ОРВ и экспертизу принятых МНПА, ед.	12	6	60	60	60	60
1.3.5. Разработка и печать информационных буклетов об инвестиционной привлекательности Чайковского городского округа	УФФЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество разработанных и напечатанных буклетов об инвестиционной привлекательности Чайковского городского округа, ед.	0	0	0	0	0	0
Цель подпрограммы: Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий															
Задача 1.4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий															
1.4.1. Организация работы Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа (Совета директоров промышленных предприятий).	УФФЭР	Финансирование не требуется							Количество заседаний Совета директоров, ед.	4	4	1	0	0	0
									Количество заседаний Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа	-	-	-	4	4	4
1.4.2. Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения	УФФЭР	Финансирование не требуется							Количество заседаний МВК, ед.	4	4	7	4	4	4
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	453,52	69,44	71,02	171,02	71,02	71,02							
Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами»															
Цель подпрограммы: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами															
Задача 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета															
2.1.1. Разработка Бюджетного прогноза на долгосрочный период	УФФЭР	Финансирование не требуется							Наличие Бюджетного прогноза на долгосрочный период, ед.	1	1	1	1	1	1
									Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, %	50	63	50	50	50	50
2.1.2. Обеспечение своевременной актуализации правовой базы для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	УФФЭР	Финансирование не требуется							Доля своевременно актуализированных правовых актов для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, %	100	100	100	100	100	100
2.1.3. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	УФФЭР	Финансирование не требуется							Отклонение от установленного срока внесения в Чайковскую городскую Думу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, дни	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Составление достоверного прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	УФФЭР	Финансирование не требуется							Абсолютное отклонение первоначальных плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от уточненных назначений, %	не более 5	0,5	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5
2.1.5. Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	УФФЭР	Финансирование не требуется							Уровень исполнения плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, %	не менее 95 и не более 105	101,5	не менее 95 и более 105			
2.1.6. Обеспечение сбалансированности местного бюджета в долгосрочном периоде	УФФЭР	Финансирование не требуется							Муниципальный долг Чайковского городского округа, млн.руб.	35	30	30	30	30	30
2.1.7. Проведение оценки эффективности налоговых расходов	УФФЭР	Финансирование не требуется							Наличие отчета и заключения о результатах оценки эффективности налоговых расходов, ед.	1	1	1	1	1	1
Задача 2.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета															
2.2.1. Планирование местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе муниципальных программ	УФФЭР	Финансирование не требуется							Удельный вес расходов местного бюджета формируемых в рамках муниципальных программ, %	90	97,7	95	95	95	95
2.2.2. Инвентаризация и пересмотр расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов	УФФЭР	Финансирование не требуется							Доля расходных обязательств по вопросам местного значения, в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, %	100	100	100	100	100	100
2.2.3. Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского городского округа	УФФЭР	Местный бюджет	21064,253	9680,253	2771,00	3271,00	2671,00	2671,00	Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского городского округа, %	не более 3	0,3	не более 3	не более 3	не более 3	не более 3
2.2.4. Исполнение местного бюджета без просроченной кредиторской задолженности	УФФЭР	Финансирование не требуется							Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, %	0	0	0	0	0	0
2.2.5. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС)	УФФЭР	Финансирование не требуется							Доля ГРБС, имеющих значение интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента более 60,0%, от общего количества оцениваемых ГРБС, %	100	100	100	100	100	100
Задача 2.3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа															
2.3.1. Подготовка докладов на публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета	УФФЭР	Финансирование не требуется							Количество участников публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, чел.	не менее 50	68	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
									Количество участников публичных слушаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, чел.	не менее 50	57	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
2.3.2. Разработка аналитического варианта «Бюджет для граждан»	УФФЭР	Финансирование не требуется							Наличие актуальной информации на сайте УФФЭР в формате «Бюджет для граждан», да/нет	да	да	да	да	да	да
Задача 2.4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок															
2.4.1. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	УФФЭР	Финансирование не требуется							Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100
2.4.2. Осуществление контрольных мероприятий за соблюдением субъектами контроля законодательства в сфере закупок	УФФЭР	Финансирование не требуется							Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	21064,253	9680,253	2771,00	3271,00	2671,00	2671,00							
Подпрограмма 3. Создание условий для развития туризма															
Цель подпрограммы: Создание условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики Чайковского городского округа															
Задача 3.1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу															
3.1.1. Оказание содействия в деятельности туристического информационного центра	УФФЭР	Финансирование не требуется							Количество консультаций информационно-туристического характера в год, ед.	900	950	1000	1050	1050	1050
Задача 3.2. Информационная поддержка туристической деятельности и мониторинг состояния туристических ресурсов															
3.2.1. Сбор информации от предприятий туристической индустрии, их информирование, в т.ч. мониторинг туристического потока на территории Чайковского городского округа	УФФЭР	Финансирование не требуется							Количество субъектов, охваченных мониторингом, ед.	75	80	80	80	80	80
									Количество мониторингов, ед.	3	4	4	4	4	4

3.2.2.Изготовление и установка информационных указателей на туристических объектах и маршрутах	УФирЭР		0	0	0	0	0	0	0	Количество информационных и указательных знаков туристской навигации, ед.	57	57	54	54	54	54
Задача 3.3. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках																
3.3.1. Подготовка и размещение информации об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях округа для размещения на Пермском туристическом портале visitperm.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.), в специальных печатных изданиях туристического характера	УФирЭР		Финансирование не требуется							Количество новостных сообщений, ед.	240	260	270	300	300	300
										Количество информационных источников, где размещены новостные сообщения, ед.	10	10	10	10	10	10
3.3.2. Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа	УФирЭР	Местный бюджет	499,00	117,00	82,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Количество экземпляров ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа, ед.	500	500	500	500	500	500
										Количество мероприятий, на которых распространялся ежегодный единый событийный календарь мероприятий, путеводитель и туристическая карта округа, ед.	20	20	10	20	20	20
3.3.3. Разработка и изготовление рекламной продукции	УФирЭР	Местный бюджет	153,47	6,50	49,47	32,50	32,50	32,50	32,50	Количество комплектов рекламной продукции, ед.	4200	500	100	100	100	100
										Количество мероприятий, на которых распространена рекламная продукция, ед.	20	20	10	20	20	20
3.3.4. Организация и проведение информационных туров для туристических компаний (туроператоров и турагентов), СМИ	УФирЭР	Местный бюджет	443,85	44,00	63,85	112,00	112,00	112,00	112,00	Количество участников мероприятия, чел.	40	40	20	40	40	40
										Количество туристических компаний – участников мероприятия, ед.	20	20	20	20	20	20
3.3.5. Сопровождение туристической вкладки на сайте Чайковского городского округа	УФирЭР		Финансирование не требуется							Количество посещений сайта в год, ед.	13 000	14 000	15 000	15 500	15 500	15 500
3.3.6. Продвижение туристических продуктов Чайковского городского округа на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристских рынках	УФирЭР	Местный бюджет	117,00	87,00	0	10,00	10,00	10,00	10,00	Количество новых межрегиональных туристических маршрутов в год, ед.	1	1	1	1	1	1
Задача 3.4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности																
3.4.1. Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	УФирЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	Количество проектов, ед.	0	0	0	0	0	0
Задача 3.5. Повышение качества туристских услуг																
3.5.1. Проведение конкурсов среди предприятий и работников туристической индустрии и учащихся средних специальных и высших учебных заведений	УФирЭР	Местный бюджет	198,03	43	26,03	43,00	43,00	43,00	43,00	Количество участников конкурса, чел.	20	21	22	25	25	25
										Количество организаций, чьи сотрудники приняли участие в конкурсе, ед.	11	11	12	13	13	13
Итого по подпрограмме 3	УФирЭР	Местный бюджет	1411,350	297,500	221,350	297,500	297,500	297,500	297,500							
Подпрограмма 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка																
Цель: создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства																
Задача 4.1. Информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве																
4.1.1. Оказание информационно-консультационной, образовательной поддержки лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве	УФирЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	Количество предоставленных консультаций (администрация, муниципальный фонд), ед.	400	400	400	400	400	400
4.1.2. Обучение граждан, желающих открыть собственное дело основам предпринимательской деятельности на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	УФирЭР		Финансирование не требуется							Количество обучившихся, чел.	80	80	80	80	80	80
4.1.3. Повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и их работников на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	УФирЭР	Местный бюджет	0	0	0	35,00	0	0	0	Количество посетивших мероприятия, чел.	100	100	100	100	100	100
Задача 4.2. Финансовая поддержка СМСП																
4.2.1. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	УФирЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	0	0	0
4.2.2.Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования	УФирЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	0	0	0
4.2.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	УФирЭР	Местный бюджет	3125,24	500,00	656,31	656,31	656,31	656,31	656,31	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	3	3	3	3	3
Задача 4.3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя																
4.3.1. Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	УФирЭР	Местный бюджет	450,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	Количество мероприятий, ед.	2	2	4	3	3	3
Задача 4.4. Содействие СМСП в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.																
4.4.1. Софинансирование участия СМСП, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах, регионального, федерального уровня	УФирЭР	Местный бюджет	585,00	115,00	95,00	125,00	125,00	125,00	125,00	Количество мероприятий, ед.	3	3	2	3	3	3
4.4.2. Издание и распространение презентационных материалов, рекламной и сувенирной продукции	УФирЭР	Местный бюджет	425,00	85,00	85,00	50,00	85,00	85,00	85,00	Количество изготовленных и распространенных презентационных материалов, шт.	200	200	200	159	200	200
Задача 4.5. Взаимодействие между СМСП, учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.																
4.5.1. Организация взаимодействия между СМСП, учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.	УФирЭР		Финансирование не требуется							Количество проведенных мероприятий, ед.	2	2	2	2	2	2
Задача 4.6. Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства																
4.6.1 Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, содействующим развитию СМСП			Финансирование не требуется							Предоставление имущества в безвозмездное пользование НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», ед.	1	1	1	1	1	1
			У п р а в л е н и е земельно-имущественных отношений Чайковского городского округа (далее-УЗИО)							Предоставление преференций, ед.	1	1	1	1	1	1
4.6.2.Утверждение Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО		Финансирование не требуется							Количество объектов, включенных в перечень свободных от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, ед.	2	2	3	3	3	3
4.6.3. Утверждение НПА, определяющих порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО		Финансирование не требуется							Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2
4.6.4. Утверждение НПА, определяющих порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО		Финансирование не требуется							Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2
4.6.5. Ведение на официальном сайте раздела по имущественной поддержке СМСП	УЗИО		Финансирование не требуется							Наличие раздела по имущественной поддержке СМСП, ед.	0	1	1	1	1	1
4.6.6.Содействие в обеспечении СМСП возможностями для выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом средств, вложенных в указанные объекты (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).	УФирЭР, УЗИО		Финансирование не требуется							Количество СМСП, воспользовавшихся правом первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости, ед.	22	17	4	2	2	2
Цель: Создание условий для развития потребительского рынка																
Задача 4.7. Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности																
4.7.1. Регулирование тарифов муниципальных предприятий Чайковского городского округа	УФирЭР		Финансирование не требуется							Соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов муниципальных предприятий округа с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	100	100
4.7.2. Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	УФирЭР	Краевой бюджет	77,90	15,10	15,70	15,70	15,70	15,70	15,70	Актуализация нормативной базы и соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	100	100
4.7.3. Изучение пассажиропотока на регулярных муниципальных маршрутах	Управление ЖКХ и транспорта	Местный бюджет	400,985	400,985	0	0	0	0	0	Наличие отчета по пассажиропотоку на регулярных муниципальных маршрутах, ед.	1	1	0	0	0	0
Задача 4.8. Создание условий для развития потребительского рынка																
4.8.1. Консультации и решение вопросов, связанных с обращениями потребителей на нарушение их прав	УФирЭР		Финансирование не требуется							Количество предоставленных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, ед.	100	100	100	100	100	100
4.8.2. Создание условий для проведения ярмарок на территории Чайковского городского округа	УФирЭР		Финансирование не требуется							Количество проведенных ярмарок на сайте Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, ед.	2	2	2	2	2	2
Итого по подпрограмме 4		Всего	5064,125	1206,085	942,01	972,01	972,01	972,01	972,01							
		Краевой бюджет	77,900	15,100	15,700	15,700	15,700	15,700	15,700							
		Местный бюджет	4986,225	1190,985	926,310	956,310	956,310	956,310	956,310							
Подпрограмма 5. Развитие сельского хозяйства																
Цель: Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельхозтоваропроизводителей (далее – СХТП)																
Задача 5.1. Развитие отрасли растениеводства																
5.1.1. Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель с/х назначения	УФирЭР	Местный бюджет	2682,982	344,172	88,810	750,00	750,00	750,00	750,00	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	700	363	346	750	750	750
		Внебюджетные источники	6688,00	688,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00							

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) на _____ листах.
2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) на _____ листах.
3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.
4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект (проектная документация) переустройства и(или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) на _____ листах.
5. Иные документы _____ (доверенности, уставные, регистрационные документы и другие)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

- почтой по указанному адресу;
- лично;
- через МФЦ;

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги «___» _____ 20__ г.
Подписи лиц, подавших заявление

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «___» _____ 20__ г

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «___» _____ 20__ г

Расписку получил «___» _____ 20__ г

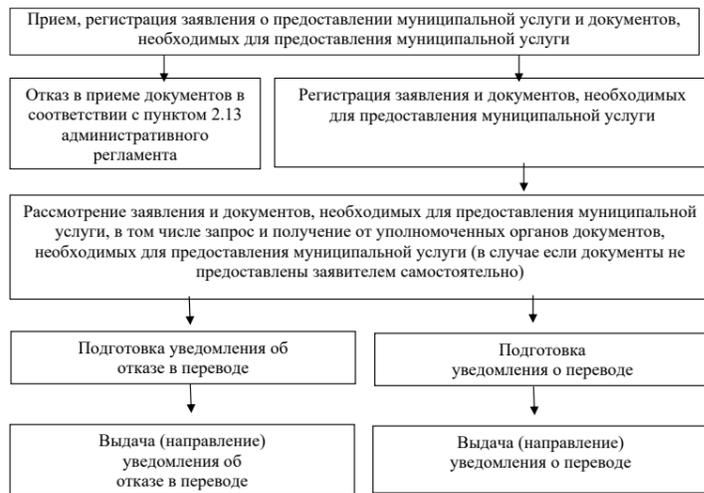
_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Кому _____ (фамилия, имя, отчество – для граждан; полное наименование организации – для юридических лиц)
Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя)
_____ (согласно заявлению о переводе)

Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв., из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве _____ (ненужное зачеркнуть) _____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ _____ (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
 - a) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий; _____ (ненужное зачеркнуть)
 - b) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ: _____ (перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)
2. Отказаться в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа**

РЕШЕНИЕ

21.04.2021

№ 483

О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 23.12.2020 № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, статьи 33 Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. № 172

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Чайковского городского округа от 23 декабря 2020 г. № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- 1.1 в статье 1:
 - 1.1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Чайковского городского округа (далее – бюджет городского округа) на 2021 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 3 581 626,095 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 3 782 687,944 тыс. рублей; дефицит бюджета городского округа в сумме 201 061,849 тыс. рублей.»;
 - 1.1.2 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа на 2022 год и на 2023 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа на 2022 год в сумме 3 014 790,393 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 3 094 061,311 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета городского округа на 2022 год в сумме 3 027 205,456 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 31 387,736 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 3 104 562,596 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 64 158,469 тыс. рублей; дефицит бюджета городского округа на 2022 год в сумме 12 415,063 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 10 501,285 тыс. рублей.»;
 - 1.2 в статье 3:
 - 1.2.1 в абзаце первом пункта 5 цифры «2 192 477,192», «2 266 979,437», «2 264 770,335» заменить цифрами «2 596 807,672», «2 014 936,753», «2 081 765,201»;
 - 1.2.2 в абзаце четвертом пункта 5 цифры «400 336,221», «250 722,698», «208 366,979» заменить цифрами «422 373,215», «244 552,176», «212 591,606» соответственно;
 - 1.2.3 в абзаце шестом пункта 5 цифры «206 810,0», «502 290,2», «521 368,2» заменить цифрами «589 103,486», «256 418,038», «334 138,439» соответственно;
 - 1.3 в абзаце первом пункта 7 статьи 4 цифры «304 848,684», «533 377,719», «533 439,784» заменить цифрами «350 399,129», «230 791,715», «302 219,134» соответственно;
 - 1.4 приложение 3 «Распределение доходов бюджета Чайковского городского округа по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.5 приложение 4 «Субсидии на софинансирование расходов бюджета городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 1.6 приложение 6 «Иные межбюджетные трансферты на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - 1.7 приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
 - 1.8 приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
 - 1.9 приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 1.10 приложение 10 «Распределение расходов на строительство (реконструкцию) объектов муниципального значения по целевым статьям (муниципальных программ) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;
 - 1.11 приложение 12 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа – главы администрации
Чайковского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Думы Чайковского городского округа от 21.04.2021 № 483

Распределение доходов бюджета Чайковского городского округа по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код классификации доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, аналитические группы подвидов доходов бюджета	2021 год	2022 год	2023 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	984 818,423	999 853,640	1 012 296,110
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	574 393,340	600 731,340	632 470,340
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	574 393,340	600 731,340	632 470,340
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 968,250	18 268,470	18 268,470
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	16 968,250	18 268,470	18 268,470
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	17 092,800	17 292,800	17 292,800
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	895,800	1 095,800	1 095,800
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	16 197,000	16 197,000	16 197,000
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	273 718,800	275 336,100	277 603,400
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	60 572,300	63 905,700	66 173,000
000 1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	127 180,500	127 180,500	127 180,500
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	85 966,000	84 249,900	84 249,900
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	11 375,200	11 360,200	11 240,200
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	11 120,000	11 120,000	11 120,000
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	255,200	240,200	120,200
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	76 470,900	65 022,730	45 050,100
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	65 769,400	56 399,700	40 352,200
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 096,500	1 140,400	191,900

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Table with columns: Код ЦСР, Код ВР, Наименование целевых статей, групп видов расходов, 2021 год, 2022 год, 2023 год. Contains detailed budget distribution data for various programs and activities.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Думы Чайковского городского округа от 21.04.2021 № 483

Субсидии на софинансирование расходов бюджета городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Table with columns: № п/п, Наименование субсидий, 2021 год, 2022 год, 2023 год. Lists specific subsidies for infrastructure, education, and social services.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Думы Чайковского городского округа от 21.04.2021 № 483

Иные межбюджетные трансферты на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Table with columns: № п/п, Наименование межбюджетных трансфертов, 2021 год, 2022 год, 2023 год. Lists inter-budgetary transfers for housing, education, and cultural projects.

Table with columns for budget codes, descriptions of activities, and financial values. Includes sections like 'Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения...»' and 'Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан...»'.

Table with columns for budget codes, descriptions of activities, and financial values. Includes sections like 'Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления...»' and 'Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан...»'.

	01 3 00 00000	Подпрограмма «Дополнительное образование и воспитание»		186,864	186,864	
	01 3 02 00000	Основное мероприятие «Участие детей Чайковского городского округа в мероприятиях различных уровней»		186,864	186,864	
	01 3 02 00010	Проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках)		186,864	186,864	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		186,864	186,864	
	01 4 00 00000	Подпрограмма «Кадровая политика»	9 942,069	9 854,069	9 854,069	
	01 4 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение информационно-методических условий для комплексного развития сферы образования»	9 622,618	9 534,618	9 534,618	
	01 4 01 00010	Методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений (оказание услуг, выполнение работ)	9 622,618	9 534,618	9 534,618	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 622,618	9 534,618	9 534,618	
	01 4 02 00000	Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	255,000	255,000	255,000	
	01 4 02 00030	Проведение конкурса «Учитель года»	255,000	255,000	255,000	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224,000	255,000	255,000	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31,000			
	01 4 03 00000	Основное мероприятие «Привлечение и закрепление педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях»	64,451	64,451	64,451	
	01 4 03 00010	Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	64,451	64,451	64,451	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	64,451	64,451	64,451	
	01 6 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы»	28 822,046	28 824,452	28 824,452	
	01 6 01 00000	Основное мероприятие «Организация процесса управления системой образования»	10 806,186	10 806,186	10 806,186	
	01 6 01 00010	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	10 806,186	10 806,186	10 806,186	
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 648,732	9 648,732	9 648,732	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 151,154	1 151,843	1 152,532	
	800	Иные бюджетные ассигнования	6,300	5,611	4,922	
	01 6 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение ремонтно-эксплуатационного обслуживания учреждений системы образования»	18 015,860	18 018,266	18 018,266	
	01 6 02 00020	Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования (оказание услуг, выполнение работ)	18 015,860	18 018,266	18 018,266	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 015,860	18 018,266	18 018,266	
	04 0 00 00000	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	469,470	462,470	462,470	
	04 2 00 00000	Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»	469,470	462,470	462,470	
	04 2 01 00000	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей»	469,470	462,470	462,470	
	04 2 01 2C140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	469,470	462,470	462,470	
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	449,470	442,470	442,470	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,000	20,000	20,000	
	05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе»	1 034,578	1 034,578	1 034,578	
	05 1 00 00000	Подпрограмма «Участие в обеспечении общественной безопасности»	1 034,578	1 034,578	1 034,578	
	05 1 01 00000	Основное мероприятие «Снижение общего уровня преступности на территории»	905,538	905,538	905,538	
	05 1 01 00010	Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	132,500	132,500	132,500	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	132,500	132,500	132,500	
	05 1 01 00020	Организация работы муниципальных служб примирения	773,038	773,038	773,038	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	773,038	773,038	773,038	
	05 1 02 00000	Основное мероприятие «Снижение количества преступлений в общественных местах»	129,040	129,040	129,040	
	05 1 02 00020	Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	129,040	129,040	129,040	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,040	129,040	129,040	
	10 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	63,000	63,000	63,000	
	10 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»	63,000	63,000	63,000	
	10 1 02 00000	Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих»	63,000	63,000	63,000	
	10 1 02 00010	Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров	63,000	63,000	63,000	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,000	63,000	63,000	
	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	60 067,100	62 786,800	63 622,600	
	1003	Социальное обеспечение населения	35 930,000	36 580,700	37 317,500	
	01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»	9 494,700	9 494,700	9 494,700	
	01 4 00 00000	Подпрограмма «Кадровая политика»	9 494,700	9 494,700	9 494,700	
	01 4 02 00000	Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	862,800	862,800	862,800	
	01 4 02 2H022	Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в образовательных организациях	862,800	862,800	862,800	
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	862,800	862,800	862,800	
	01 4 03 00000	Основное мероприятие «Привлечение и закрепление педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях»	8 631,900	8 631,900	8 631,900	
	01 4 03 2C170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности	8 631,900	8 631,900	8 631,900	
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 523,900	2 523,900	2 523,900	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 108,000	6 108,000	6 108,000	
	04 0 00 00000	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	26 435,300	27 086,000	27 822,800	
	04 1 00 00000	Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан»	26 435,300	27 086,000	27 822,800	
	04 1 01 00000	Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	26 435,300	27 086,000	27 822,800	
	04 1 01 2H022	Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей	10 350,600	9 982,200	9 638,400	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 350,600	9 982,200	9 638,400	
	04 1 01 2H023	Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих семей	16 084,700	17 103,800	18 184,400	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 084,700	17 103,800	18 184,400	
	1004	Охрана семьи и детства	24 137,100	26 206,100	26 305,100	
	04 0 00 00000	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	24 137,100	26 206,100	26 305,100	
	04 1 00 00000	Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан»	24 137,100	26 206,100	26 305,100	
	04 1 01 00000	Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	24 137,100	26 206,100	26 305,100	
	04 1 01 2H021	Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях	24 137,100	26 206,100	26 305,100	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,600	3,600	3,600	
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	120,000	120,000	120,000	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 013,500	26 082,500	26 181,500	
	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 802,771			
	1101	Физическая культура	1 802,771			
	03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	1 802,771			
	03 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»	1 802,771			
	03 1 01 00000	Основное мероприятие «Привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа»	1 802,771			
	03 1 01 2F180	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	1 802,771			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 802,771			
	925	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	368 421,846	246 455,718	246 455,718	

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

21.04.2021

№ 484

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Чайковского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Чайковского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год».
2. Публичные слушания по теме «Обсуждение проекта решения Думы Чайковского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год»...

М.Н. ШУБИН, Председатель Думы Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН решением Думы Чайковского городского округа от 21.04.2021 № 484

Порядок учета предложений по проекту решения Думы Чайковского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год», участия граждан в его обсуждении

- 1. Предложения граждан к проекту решения Думы Чайковского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год» (далее – проект решения Думы Чайковского городского округа) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Чайковского городского округа и достигших возраста 18 лет, а также иностранных граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Чайковского городского округа, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Приложение к Порядку учета предложений по проекту решения Думы Чайковского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год», участия граждан в его обсуждении

Предложения по проекту решения Думы Чайковского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год»

Table with 5 columns: N, Абзац, подпункт, пункт, статья; Редакция проекта решения (вопроса), выносимого на публичные слушания; Предлагаемая редакция; Обоснование.

Фамилия, имя, отчество физического лица:
Год рождения физического лица:
Адрес места жительства физического лица:
Подпись физического лица, дата:

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год

На основании Устава Чайковского городского округа, статей 42, 43 Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 года № 172 ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год по доходам в сумме 3 481 857,242 тыс. рублей, по расходам в сумме 3 517 882,986 тыс. рублей, с дефицитом бюджета 36 025,744 тыс. рублей, со следующими показателями:

1) доходов бюджета Чайковского городского округа по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2020 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета Чайковского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета за 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2020 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источников финансирования дефицита бюджета Чайковского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

- 2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике.

М.Н. ШУБИН, Председатель Думы Чайковского городского округа

Ю.Г. ВОСТРИКОВ, Глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1 к решению Думы Чайковского городского округа от _____ № _____

Доходы бюджета Чайковского городского округа по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) за 2020 год

тыс. руб.

Table with 3 columns: Код классификации доходов, Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, аналитических групп подвидов доходов бюджета, Фактически исполнено.

Приложение 2 к решению Думы Чайковского городского округа от _____ № _____

Расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2020 год

тыс. руб.

Table with 4 columns: Код ЦСР, Код ВР, Наименование расходов, Фактически исполнено.

Table with columns: code, program name, description, amount. Rows include categories like 'Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»' and 'Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»'.

Table with columns: code, program name, description, amount. Rows include categories like 'Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»' and 'Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа»'.

06 4 04 00000	Основное мероприятие «Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки»	115,000
06 4 04 00010	Софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах регионального, федерального уровня	30,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,000
06 4 04 00020	Издание и распространение презентационных материалов, рекламной и сувенирной продукции	85,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,000
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	300,000
0503	Благоустройство	300,000
12 0 00 00000	Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»	300,000
12 5 00 00000	Подпрограмма «Формирование современной городской среды»	300,000
12 5 03 00000	Основное мероприятие «Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского»	300,000
12 5 03 00020	Моделирование экономических и социальных эффектов пространственного развития	300,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,000
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	37,808
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	37,808
92 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	37,808
92 0 00 00790	Обслуживание муниципального долга	37,808
700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	37,808
ВСЕГО РАСХОДОВ:		3 517 882,986

Приложение 4 к решению Думы Чайковского городского округа от №

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2020 год

тыс. руб.

Код раздела	Наименование разделов и подразделов	Фактически исполнено
0100	Общегосударственные вопросы	268 881,502
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 106,416
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	8 220,871
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	77 587,259
0105	Судебная система	34,700
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	35 102,333
0113	Другие общегосударственные вопросы	144 829,923
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	30 333,371
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	19 071,065
0310	Обеспечение пожарной безопасности	10 374,515
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	887,791
0400	Национальная экономика	282 961,016
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	9 306,304
0406	Водное хозяйство	5 860,577
0407	Лесное хозяйство	797,483
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	242 656,723
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	24 339,929
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	388 764,015

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

21.04.2021

№ 485

О назначении заслушивания ежегодного отчета главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа о результатах его деятельности и деятельности администрации Чайковского городского округа за 2020 год

На основании статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 21 Устава Чайковского городского округа, Положения о ежегодном отчете главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа о результатах его деятельности и деятельности администрации Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 340

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Установить дату и время заслушивания ежегодного отчета главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа о результатах его деятельности и деятельности администрации Чайковского городского округа за 2020 год 23 июня 2021 года в 14.00 часов.
2. Установить место заслушивания ежегодного отчета - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» города Чайковского по адресу: г. Чайковский, ул. Ленина, дом 39 а, колонный зал, 2 этаж.
3. В ежегодном отчете указать информацию о решении следующих вопросов, поставленных Думой Чайковского городского округа:
 - 3.1 о проведении комплексных кадастровых работ в 2020 году, о планах на последующие периоды;
 - 3.2 о переходе на закрытую систему теплоснабжения, о строительстве газовых котельных в районах города;
 - 3.3 о перспективах создания на территории Чайковского городского округа полигона твердых коммунальных отходов либо строительства мусороперерабатывающего завода;
 - 3.4 о взаимодействии с инвесторами в сфере строительной отрасли;
 - 3.5 о переселении из аварийного жилищного фонда в 2020 году, о планах на последующие периоды.
4. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**М.Н. ШУБИН,
Председатель Думы
Чайковского городского округа**

21.04.2021

Об утверждении структуры администрации Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу решение Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2019 г. № 232 «Об утверждении структуры администрации Чайковского городского округа».
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Решение вступает в силу 1 мая 2021 г.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

**М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа**

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа – главы администрации
Чайковского городского округа**

Приложение к решению Думы Чайковского городского округа от 21.04.2021 № 486

Структура администрации Чайковского городского округа



■ - отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица
 □ - структурные подразделения администрации, обеспечивающие осуществление отдельных государственных полномочий, переданных городскому округу

Источники финансирования дефицита бюджета Чайковского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2020 год

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита	Наименование кода классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Фактически исполнено
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего	36 025,744
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	42,001
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны	10,875
01 06 05 01 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	10,875
01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	10,875
01 06 08 00 00 0000 000	Прочие бюджетные кредиты (ссуды), предоставленные внутри страны	31,126
01 06 08 00 00 0000 600	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных внутри страны	31,126
01 06 08 00 04 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетом городских округов внутри страны	31,126
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	35 983,743
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-3 644 655,074
01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-3 644 655,074
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	3 680 638,817
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	3 680 638,817

Приложение 5 к решению Думы Чайковского городского округа от №

Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ

21.04.2021

*О награждении Благодарственным письмом
Думы Чайковского городского округа*

№ 489

На основании Положения о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341, рассмотрев ходатайство депутата Думы Чайковского городского округа по избирательному округу № 7 Р.Х. Гареева от 2 апреля 2021 г. ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

- Наградить Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа за бесперебойную и качественную работу в сложных условиях пандемии, за высокий уровень профессиональной компетентности и ответственное отношение к порученному делу, а также в связи с профессиональным праздником «Днем местного самоуправления»:
 - Багаудинову Светлану Васильевну, консультанта отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа;
 - Земцову Ольгу Аркадьевну, консультанта отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа;
 - Князеву Наталью Александровну, начальника отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа;
 - Красноперову Веру Ивановну, заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа;
 - Романову Елену Михайловну, консультанта отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа.
- Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уведомления, должности, фамилии, имени и отчества специалиста, зарегистрировавшего уведомление, выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления представителю нанимателя (работодателю).

11. Представитель нанимателя (работодателя) не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления передает его с отметкой об ознакомлении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа
ФОРМА

(отметка об ознакомлении)

(должность, ФИО представителя нанимателя (работодателя))

(ФИО, должность муниципального служащего)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов .
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

- Приложение:
1. _____ на __л.;
2. _____ на __л.;
3. _____ на __л.

Ознакомлен: _____
(подпись, ФИО, должность непосредственного руководителя муниципального служащего, представляющего уведомление)
Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____
(подпись, ФИО, должность специалиста, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа
ФОРМА

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей	ФИО, подпись зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления либо дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

1. Нужно подчеркнуть.
2. Описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности.

УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя Думы
Чайковского городского округа
от 21.04.2021 № 6

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальным служащим Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа (далее – муниципальные служащие) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
- Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальными служащими не позднее следующего рабочего дня с момента обращения обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) путем представления уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:
 - должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представляющего уведомление;
 - известные сведения о физическом лице или лицах, обратившемся(и-хся) к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства и иные сведения);
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки закон-

- нмым интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- описание должностных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;
- дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к совершению правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у муниципального служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений и иные обстоятельства);
- информация об уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты, номера регистрации заявления или уведомления либо о неупоминании указанных органов;
- дата заполнения уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление.
- В случае нахождения муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения на обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных обязанностей или с момента прибытия к месту службы.
- К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Чайковский городской округ
Пермский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Председателя Думы Чайковского городского округа

21.04.2021

№ 6

*Об утверждении порядков уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
по вопросам противодействия коррупции*

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Указом губернатора Пермского края от 17 марта 2021 г. № 37 «Об отдельных мерах по совершенствованию деятельности по вопросам противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края и в целях обеспечения единства правовых подходов в регулировании правоотношений в сфере противодействия коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемые:
 - Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа;
 - Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.
- Руководителю аппарата Думы Чайковского городского округа А.В. Треногиной ознакомить муниципальных служащих Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа с настоящим Постановлением под роспись.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы Чайковского городского округа А.В. Треногину.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя Думы
Чайковского городского округа
от 21.04.2021 № 6

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа

- Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – конфликт интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.
- Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Муниципальный служащий, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об указанных обстоятельствах представителя нанимателя (работодателя) путем предоставления уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:
 - должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представляющего уведомление;
 - обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);
 - описание должностных (служебных) обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;
 - предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;
 - намерение или отсутствие намерения муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
 - дата заполнения уведомления о конфликте интересов;
 - подпись муниципального служащего, представляющего уведомление.
- К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
- В случае нахождения муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не

5. Перед представлением уведомления представителю нанимателя (работодателю) муниципальный служащий знакомит с данным уведомлением непосредственного руководителя, который ставит на уведомлении соответствующую отметку.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, муниципальный служащий направляет (передает) уведомление для регистрации в аппарат Думы Чайковского городского округа.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего уведомление, выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

10. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по поручению представителя нанимателя (работодателя), которое оформляется резолюцией на уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) путем рассмотрения уведомления и содержащихся в нем сведений.

11. Рассмотрение уведомления и содержащихся в нем сведений осуществляется комиссией в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

12. По результатам рассмотрения уведомления и содержащихся в нем сведений уведомление и иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (далее - материалы), представляются представителю нанимателя (работодателю) для направления указанных документов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы по компетенции.

13. Материалы направляются представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 11 настоящего Порядка.

14. В случае если после направления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представителем нанимателя (работодателем) получены иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, указанные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их получения направляются в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы дополнительно.

15. Копия уведомления и материалы в течение 5 лет со дня представления уведомления хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

16. Мунципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в аналогичном порядке.

17. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишения или снижения размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений ФОРМА

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____ (ФИО, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения¹ описание должностных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению) при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению²)

О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений _____

(указать, какой(-ые) государственный(-ые) орган(-ы) и (или) орган(-ы) прокуратуры уведомлен(-ы), дата, номер регистрации заявления или уведомления либо информацию о неуведомлении данных органов)

«__» ____ 20__ г. _____ (подпись лица, (расшифровка подписи) представившего уведомление)

Приложение³:

- 1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.

Ознакомлен: _____

(подпись, ФИО, должность непосредственного руководителя муниципального служащего, представляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано «__» ____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста, зарегистрировавшего уведомление)

¹ Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

² Обстоятельства склонения к совершению правонарушения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у муниципального служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений, и иные обстоятельства.

³ Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений ФОРМА

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Table with 7 columns: № п/п, Дата регистрации уведомления, ФИО, должность лица, представившего уведомление, Краткое описание обстоятельств о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры, иные государственные органы, ФИО, должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления / дата направления уведомления.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Понятие «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан предварительно, не позднее десяти рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору, уведомить представителя нанимателя (работодателя) о планируемом им выполнении иной оплачиваемой работы путем представления уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу и осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, представляют уведомление в день назначения на должность.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) условий (вид деятельности, трудовая функция, место работы, срок действия договора, другие условия) и характера работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы), выполняемой муниципальными служащими, требует представления отдельного уведомления. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в уведомлении.

6. Перед представлением уведомления представителю нанимателя (работодателю) муниципальный служащий знакомит с уведомлением непосредственного руководителя, который проставляет на уведомлении соответствующую отметку.

7. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, муниципальный служащий направляет (передает) уведомление для регистрации в аппарат Думы Чайковского городского округа.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего уведомление, выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается представителю нанимателя (работодателю) для ознакомления.

11. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления передает его с отметкой об ознакомлении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для комиссионного рассмотрения с целью установления возможности возникновения конфликта интересов.

12. Результаты комиссионного рассмотрения уведомлений оформляются протоколом комиссии, направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения, доводятся до сведения муниципальных служащих.

13. Уведомление муниципального служащего с отметкой представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа ФОРМА

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая о намерении с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. заниматься _____

(оплачиваемой педагогической, научной, творческой или иной деятельностью) _____

деятельностью, выполняемой по _____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.) _____

в _____ (полное наименование организации, юридический адрес) _____

Подтверждаю, что работа _____ (конкретная работа или трудовая функция) _____

не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» ____ 20__ г. _____ (подпись лица, (расшифровка подписи) представившего уведомление)

Приложение¹:

- 1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.

Ознакомлен: _____

(подпись, ФИО, должность непосредственного руководителя муниципального служащего, представляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано «__» ____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста, зарегистрировавшего уведомление)

¹ Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа ФОРМА

Журнал регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

Table with 6 columns: № п/п, Дата регистрации уведомления, ФИО, должность лица, представившего уведомление, Информация об условиях выполнения иной оплачиваемой работы (наименование организации, вид работы, период ее выполнения), ФИО, должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления / дата направления уведомления.